 BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN INFORMATICA	<b>CODIGO:</b> PR-5100-03.03
	<b>PROCEDIMIENTO:</b> COPIAS DE SEGURIDAD	<b>VERSION:</b> 05

## 1. OBJETIVO

Elaboración de copias de seguridad de la información de la entidad para contar con un respaldo de la información en caso de inconvenientes.

## 2. ALCANCE:

Aplica a todos los sistemas de información de la Beneficencia de Cundinamarca.

## 3. DEFINICIONES

### Base de Datos:


Se le llama base de datos a los bancos de información que contienen datos relativos a diversas temáticas y categorizados de distinta manera, pero que comparten entre sí algún tipo de vínculo o relación que busca ordenarlos y clasificarlos en conjunto.

### Copias de Seguridad:

Es un duplicado de la información en medio magnético mas importante de la Beneficencia, que se realiza con el propósito de salvaguardar los documentos, archivos, fotos, etc., por si ocurriese algún problema que nos impida acceder a la información original


Se tiene establecido una periodicidad diaria para la realización de copias de seguridad de la información en el servidor de la Beneficencia.

Para la información en los ordenadores personales, es responsabilidad de cada usuario la generación de copias de seguridad con una periodicidad mínima mensual, pero si cuenta con información significativa para la Beneficencia, podrá solicitar a la profesional de sistemas, la realización periódica de copias de seguridad de esa información.

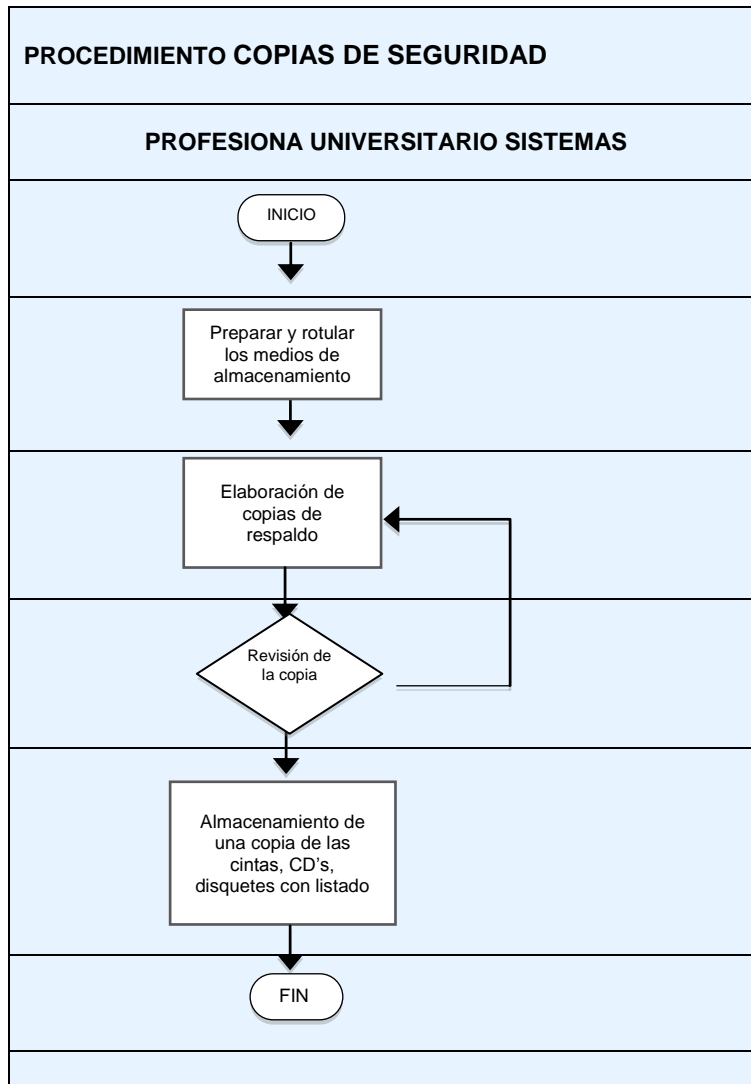
 BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN INFORMATICA	<b>CODIGO:</b> PR-5100-03.03
	<b>PROCEDIMIENTO:</b> COPIAS DE SEGURIDAD	<b>VERSION:</b> 05
		<b>FECHA:</b> 13/06/2018


#### 4. PROCEDIMIENTO

		ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
1	P	Preparar y rotular; Usuario, Directorio Fecha y Hora los medios de almacenamiento (Cintas y CD's, disquetes).	Profesional Universitario Sistemas	Cinta y/o CD
2	H	Elaboración de copias de respaldo de la base de datos de acuerdo a la periodicidad establecida.	Profesional Universitario Sistemas	Cinta y/o CD
3	V	Backups que deben ser revisados y custodiados con el fin de garantizar que cuando se requiera una restauración de la misma, estos funcionen correctamente.	Profesional Universitario Sistemas	Cinta y/o CD
4	V	Durante el proceso de grabación de información se debe estar atento a cualquier mensaje del sistema en lo relacionado a suministro y/o cambio de medio de almacenamiento, para evitar posibles desbordes del área de boot.	Profesional Universitario Sistemas	
5	A	En caso de inconvenientes se debe volver a realizar la copia de seguridad	Profesional Universitario Sistemas	Cinta y/o CD
6	A	Almacenamiento de una copia de las cintas, CD's, disquetes con listado si es posible en lugar seguro contra humedad, fuego, hurto y contacto con elementos electromagnéticos.	Profesional Universitario Sistemas	Listado

 BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN INFORMATICA	<b>CODIGO:</b> PR-5100-03.03
	<b>PROCEDIMIENTO:</b> COPIAS DE SEGURIDAD	<b>VERSION:</b> 05
		<b>FECHA:</b> 13/06/2018

## 5. FLUJOGRAMA



 BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN INFORMATICA	<b>CODIGO:</b> PR-5100-03.03
	<b>PROCEDIMIENTO:</b> COPIAS DE SEGURIDAD	<b>VERSION:</b> 05
		<b>FECHA:</b> 13/06/2018

## 6. CONTROL DE CAMBIOS

FECHA dd/mm/aaaa	VERSIÓN	DESCRIPCION DEL CAMBIO
13/06/2018	05	En el marco de la actualización del SGC a la nueva versión ISO 9001:2015, se hace necesario fortalecer y mejorar los procedimientos en los procesos